

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»СЕЛИЖАРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

п.Селижарово

14 октября 2016 года

№ 13-п§1

**Об утверждении порядка предоставления
дополнительных платных социальных услуг
населению и организациям в государственном
бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Селижаровского района**

В целях упорядочения процесса формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района (далее-Учреждение) и в исполнение приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области №148 от 16.09.2016г. «Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг населению и организациям в государственных бюджетных

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг населению государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района (далее - Порядок), согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень платных социальных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района (далее - Перечень платных услуг), согласно приложению № 2.
3. Обеспечить потребителя бесплатной, доступной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.
4. Издать приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности.
5. Утвердить порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг, в соответствии с пунктом 4.7. приложения 1 настоящего порядка.
6. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг.
7. Главному бухгалтеру Сергеенко Т.С. произвести расчет тарифов на дополнительные социальные услуги в соответствии с методическими рекомендациями по расчету цен на платные социальные услуги, утвержденными согласно приложению №3.

8. Приказ государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района от 29.03.2012 №5§1-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг населению в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района» считать утратившим силу.
9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Настоящий приказ вступает в силу с 16 сентября 2016 года.

Директор ГБУ «КЦСОН»
Селижаровского района:



Г.Е. Жукова
Г.Е. Жукова

С приказом ознакомлена: *[Signature]*

Приложение № 1
Утверждено приказом
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района от «14» октября 2016г. № 13-п§1

Порядок
предоставления дополнительных платных социальных услуг населению и
организациям в государственном бюджетном учреждении «Комплексный
центр социального обслуживания населения» Селижаровского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Тверской области от 07.11.2014 № 79-30 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области», приказов Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области», от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в сфере социального обслуживания населения.
- 1.2. Платные услуги в государственных учреждениях социальной защиты населения предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:
- «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или другого гражданина;
 - «исполнитель» - государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района;
 - «платные услуги» - совокупность услуг, оказываемых исполнителем в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
 - «платные социальные услуги» - дополнительные социальные услуги, предоставляемые исполнителем, не входящие в Федеральный и региональный

перечни гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам исполнителем, а также не финансируемые из средств бюджета Тверской области, предоставляемые гражданам и организациям за оплату (далее - платные социальные услуги).

- 1.4. Настоящий Порядок распространяется на государственные учреждения социальной защиты населения, находящиеся в ведении Министерства социальной защиты населения Тверской области.
- 1.5. Перечень платных социальных услуг, предоставляемых исполнителем, утверждается приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области.
- 1.6. Исполнители в соответствии с уставом и профилем учреждения применяют конкретный Перечень платных социальных услуг, предоставляемых в данном учреждении, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Тверской области.
- 1.7. Право исполнителя осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.
- 1.8. В части, не предусмотренной настоящими правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

2. Информация о дополнительных платных социальных услугах, порядок заключения договоров

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, формы и сроки их предоставления;
 - в) перечень платных социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - г) стоимость услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) исполнителя, органа управления сферой социальной защиты населения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных социальных услуг;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

2.5. Исполнитель вправе заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем социальную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование государственного учреждения социальной защиты населения, и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных социальных услуг;
- г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.8. Примерная форма договора утверждается Министерством социальной защиты населения Тверской области.

- 2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 2.10. На оказание социальных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена калькуляция, является частью договора.

3. Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг

- 3.1. Платные социальные услуги оказываются потребителям на добровольной основе. Оказание платных социальных услуг производится государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района на дому, на территории муниципального образования и Тверской области.
- 3.2. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных социальных услуг являются:
- личные средства граждан;
 - финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения;
 - другие разрешенные законодательством источники.
- 3.3. Для оказания платных социальных услуг государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района могут привлекаться специалисты-консультанты из других учреждений социальной сферы, учреждений здравоохранения и других учреждений в установленном законодательством порядке.
- 3.4. Для оказания платных социальных услуг руководитель государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района:
- издает приказ об организации платных социальных услуг в учреждении социальной защиты;
 - утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных социальных услуг;
 - обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
 - издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
 - утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг, в соответствии с пунктом 4.7 приложения №1 настоящего Порядка.
 - оформляет «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг»;

- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- в установленном порядке представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

- 4.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 4.2. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, зачисляются на лицевые счета учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области или территориальных отделениях Федерального казначейства по Тверской области.
- 4.3. Оплата услуг потребителем может производиться:
 - по безналичной форме через кредитную организацию;
 - непосредственно в кассу исполнителя.

прием денежной наличности в кассу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных социальных услуг, предоставляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области в составе ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При определении стоимости предоставляемых платных социальных услуг необходимо исходить из принципа рыночного спроса на услуги, руководствоваться законодательными актами о ценообразовании. Стоимость предоставляемых платных социальных услуг определяется калькуляцией цен в соответствии со сложившемся в регионе уровнем потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости. Стоимость платных социальных услуг устанавливается по согласованию с Министерством социальной защиты населения Тверской области. Согласование стоимости платных социальных услуг производится Министерством социальной защиты населения Тверской области в пятидневный срок со дня поступления представления от исполнителя.
- 4.6. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов со сборов, направляются в полном объеме на уставные цели.
- 4.7. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, определен приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств,

образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

4.8. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

На оплату труда и начисление на фонд оплаты труда может расходоваться до 40 процентов средств, полученных от оказания платных услуг.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности сторон.

Исполнитель обязан:

- предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных социальных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.

Граждане и организации, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении.

5.2. Права сторон.

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора гражданином или организацией, получающим платные социальные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

Граждане и организации, которым предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя

6.1. Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору

- потребовать оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- 6.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг потребитель вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
 - б) поручить оказать социальные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) расторгнуть договор;
- 6.5. При нанесении материального ущерба учреждению потребитель обязан его полностью компенсировать.

7. Использование доходов, полученных от оказания платных социальных услуг

- 7.1. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, используются исполнителем в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.2. План финансово-хозяйственной деятельности представляется на утверждение ежегодно в Министерство социальной защиты населения Тверской области.

8. Контроль за предоставлением платных социальных услуг

- 8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей, осуществляет и несет за это персональную ответственность руководитель государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Селижаровского района.
- 8.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:
- Министерство социальной защиты населения Тверской области;
 - потребители платных социальных услуг в рамках договорных отношений;
 - государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.
- 8.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 8.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Министерство

социальной защиты населения Тверской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено приказом
государственного бюджетного учреждения
«Муниципальный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района от «14» октября 2016г. № 13-п/1

Перечень платных социальных услуг,
предоставляемых населению в организациях государственного бюджетного
учреждения «Муниципальный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района

1. Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, не находящимся на домашнем обслуживании и другим категориям населения государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания (комплексные центры социального обслуживания населения):

1.1 Социально-бытовые услуги:

- * Услуги сиделки;
- * Уборка квартир:
 - влажная уборка;
 - мытьё, утепление и оклейка окон;
 - мытьё стен, дверей;
 - мытьё паркета;
 - чистка сантехнического оборудования;
 - чистка газовой (или электрической) плиты;
 - чистка ковров, дорожек пылесосом;
 - мытьё светильников;
 - мытьё отопительных радиаторов;
 - выбивание половиц, дорожек;
 - размораживание и мытьё холодильника;
 - мытьё посуды;
 - наведение лоток;
 - уборка на балконе.
- * Уборка лестничной клетки, коридора общего пользования;
- * Уборка придомовой территории;
- * Расчистка снега от входа в дом до центральной дороги;
- * Чистка снега и обивание сосулек с крыши (в частном секторе, многоквартирные дома);
- * Уборка за домашними животными (собаки, кошки);
- * Кормление домашних животных (собаки, кошки);
- * Уборка подвальных помещений;
- * Чистка печных труб;
- * Доставка воды из ближайшего источника (колодезь, колодец).

Приложение № 2
Утверждено приказом
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района от «14» октября 2016г. № 13-п§1

**Перечень платных социальных услуг,
предоставляемых населению и организациям в государственном бюджетном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района**

1. Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, не находящимся на надомном обслуживании и другим категориям населения государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания (комплексные центры социального обслуживания населения):

1.1 Социально-бытовые услуги:

- Услуги сиделки.
- Уборка квартиры:
 - влажная уборка;
 - мытьё, утепление и оклейка окон;
 - мытьё стен, дверей;
 - мытьё потолков;
 - чистка сантехнического оборудования;
 - чистка газовой (или электрической) плиты;
 - чистка ковров, дорожек пылесосом;
 - мытьё светильников;
 - мытьё отопительных радиаторов;
 - выбивание половиков, дорожек;
 - размораживание и мытьё холодильника;
 - мытьё посуды;
 - навешивание штор;
 - уборка на балконе.
- Уборка лестничной клетки, коридора общего пользования.
- Уборка придомовой территории.
- Расчистка снега от входа в дом до центральной дороги.
- Чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома).
- Уборка за домашними животными (собаки, кошки).
- Кормление домашних животных (собаки, кошки).
- Уборка подвальных помещений.
- Чистка печных труб.
- Доставка воды из ближайшего источника (колонки, колодца).

- Чистка колодцев ото льда.
- Доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости.
- Приготовление пищи:
 - Салат;
 - 1 блюдо;
 - 2 блюда;
 - 3 блюда
- Шинкование капусты.
- Сопровождение в баню.
- Помывка в благоустроенной квартире.
- Помывка в частном доме (бане).
- Разделка дров:
 - распилка;
 - колка;
 - укладка.
- Обработка приусадебного участка:
 - ручная копка;
 - вспашка;
 - культивирование;
 - посев грядок;
 - полив грядок;
 - прополка грядок;
 - уборка урожая с грядок;
 - посадка картофеля
 - окучивание;
 - боронование картофеля;
 - копка картофеля;
 - перенос картофеля (переборка, разгрузка, погрузка)
 - покос травы вручную;
 - покос травы газонокосилкой.
- Услуги прачечной:
 - стирка белья машиной автомат;
 - стирка белья вручную;
 - полоскание белья;
 - стирка штор;
 - глажение белья;
 - сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно.
- Услуги парикмахерской:
 - стрижка;
 - сушка феном;
 - укладка феном;
 - химическая завивка;
 - окраска волос;
 - коррекция бровей;

окраска бровей, ресниц.

- Услуги пункта проката (кроме оборудования для детей первых трех лет жизни и технических средств реабилитации, приобретенных за счет средств областного бюджета).

- Мелкий ремонт одежды:

 - пришивание пуговиц;

 - обметывание петли;

 - наложение заплатки;

 - замена замков в юбке, платье, брюках, куртке.

- Мелкий ремонт жилья:

 - сверление отверстий в стенах;

 - ремонт дверных замков;

 - врезка дверных замков;

 - ремонт калитки;

 - ремонт забора;

 - ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентиляей)

 - оклейка стен обоями;

 - побелка потолка, стен;

 - покраска окон, дверей, стен;

 - настил линолеума;

 - ремонт деревянного настила пола.

- Ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес).

- Ксерокопия.

- Сопровождение несовершеннолетних детей в учреждения образования.

- Организация экскурсионных поездок, посещение театров, музеев, выставок, мест захоронения родственников в пределах Тверской области (социальный туризм).

- Приобретение билетов и сопровождение в театр, на выставки и другие культурные мероприятия.

- Оказание транспортной услуги «социальное такси» (кроме отдельных категорий граждан, указанных в положении "о социальном автомобиле")

- Содействие в оформлении документов (на оплату субсидии, жилищно - коммунальных услуг, топлива, отказ от социального пакета, возврат социального пакета, для определения в дом-интернат, на комиссию МСЭ, др.)

1.2 Социально – медицинские услуги:

- Выписка рецептов, в том числе льготных в учреждениях здравоохранения, доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

2. Дополнительные платные услуги не входящие в перечень государством социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на домашнем обслуживании, комплексными центрами социального обслуживания населения:

2.1 Социально-бытовые услуги:

- Генеральная уборка квартиры:
 - мытьё, утепление и оклейка окон;
 - мытьё стен, дверей;
 - мытьё потолков;
 - мытьё светильников;
 - мытьё отопительных радиаторов;
 - размораживание и мытьё холодильника;
 - навешивание штор;
 - чистка сантехнического оборудования;
 - чистка газовой (или электрической) плиты;
 - чистка ковров, дорожек пылесосом (кроме жилой комнаты получателя социальных услуг);
 - выбивание половиков, дорожек;
 - мытьё посуды;
 - уборка на балконе.
- Уборка лестничной клетки, коридора общего пользования.
- Уборка придомовой территории.
- Расчистка снега от входа в дом до центральной дороги.
- Чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома).
- Уборка за домашними животными (собаки, кошки).
- Кормление домашних животных (собаки, кошки).
- Уборка подвальных помещений.
- Чистка колодцев ото льда.
- Приготовление пищи:
 - Салат;
 - 1 блюдо;
 - 2 блюда;
 - 3 блюда
- Шинкование капусты.
- Разделка дров:
 - распилка;
 - колка;
 - укладка.
- Обработка приусадебного участка:
 - ручная копка;
 - вспашка;
 - культивирование;
 - посев грядок;
 - полив грядок;
 - прополка грядок;
 - уборка урожая с грядок;
 - посадка картофеля
 - окучивание;

боронование картофеля;
копка картофеля;
перенос картофеля (переборка, разгрузка, погрузка)
покос травы вручную;
покос травы газонокосилкой.

■ Услуги прачечной:

стирка белья машиной автомат;
стирка белья вручную;
полоскание белья;
стирка штор;
глажение белья;
сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно.

■ Услуги парикмахерской:

стрижка;
сушка феном;
укладка феном;
химическая завивка;
окраска волос;
коррекция бровей;
окраска бровей, ресниц.

■ Мелкий ремонт одежды:

пришивание пуговиц;
обметывание петли;
наложение заплатки;
замена замков в юбке, платье, брюках, куртке.

■ Мелкий ремонт жилья:

сверление отверстий в стенах;
ремонт дверных замков;
врезка дверных замков;
ремонт калитки;
ремонт забора;
ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентилей)
оклейка стен обоями;
побелка потолка, стен;
покраска окон, дверей, стен;
настил линолеума;
ремонт деревянного настила пола

■ Ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес).

Приложение №3

Утверждено приказом
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Селижаровского района от «14» октября 2016г. № 13-п§1

Методические рекомендации по расчёту цен на платные социальные услуги, оказываемые населению и организациям государственными бюджетными учреждениями социальной защиты населения Тверской области

Общие положения

Настоящие методические рекомендации по расчету цен приведены для методической помощи учреждениям социальной защиты населения при формировании и утверждении цен на платные социальные услуги, оказываемые населению и организации государственными бюджетными учреждениями социальной защиты населения Тверской области.

Цены на платные социальные услуги разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Цены на платные социальные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли, конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг и могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также с изменением расходов на оказание услуг.

Основными принципами ценообразования на платные социальные услуги являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждений и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Определение состава затрат производится в соответствии с Главой 25 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Состав затрат, включаемых в себестоимость социальных услуг

Себестоимость социальных услуг – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг расходов (затрат) на оплату труда, материальных расходов, суммы начисленной амортизации, прочих расходов.

При определении себестоимости любого вида социальных услуг используется следующая группировка затрат по экономическим элементам:

- расходы на оплату труда;
- начисления на заработную плату;
- прямые материальные затраты;
- накладные расходы.

Под расходами на оплату труда понимаются затраты на оплату труда работников, выполняющих услуги, пропорциональные затрачиваемому времени на производство услуги и сложности услуги.

При организации предоставления платных услуг на основе штатного персонала подразделения, созданного для этих целей, в состав затрат на оплату труда включать заработную плату за фактически выполненную работу с учетом времени, затрачиваемого на данную услугу, прописанной в положении о порядке предоставления платных социальных услуг учреждением социальной защиты населения.

Начисления на заработную плату предусматривают расходы на оплату работодателем социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование.

Расходы за счет средств внебюджетных источников для расчета себестоимости подразделяются на прямые и накладные (косвенные) расходы.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с оказанием услуг, выполнением работ, которые можно прямо включать в себестоимость: расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг, выполнение работ, материальные затраты (продукты питания, медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др. материальные ценности), расходы на оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжение (при наличии счетчиков), амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги.

К накладным (косвенным) расходам относятся: расходы, связанные с организацией и управлением оказания услуг, выполнением работ, относящихся к деятельности учреждения в целом: содержание общеучрежденческого персонала, включая заработную плату и начисления на фонд оплаты труда, отопление, освещение, водоснабжение, услуги связи, амортизация общеучрежденческого оборудования, расходы на командировки и прочие косвенные расходы.

Цена на социальные услуги состоит из себестоимости и прибыли.

Методика расчета себестоимости социальных услуг

Для проведения расчетов стоимости социальных услуг заполняются таблицы (таблицы 1- 4) определяющего значение каждого экономического элемента.

1. Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату (таблица 1)

В графу 1 таблицы 1 заносится наименование социальной услуги.

В графу 2 заносятся должности персонала, выполняющего данную услугу.

В графу 3 заносится время, затрачиваемое каждым работником на подготовку и выполнение данной услуги.

В графе 4 отражается средняя заработная плата по каждой квалификационной категории работников, оказывающих данную услугу. Средняя заработная плата состоит из основной и дополнительной зарплаты. Основная зарплата рассчитывается по тарификационным спискам. К дополнительной заработной плате относятся выплаты, предусмотренные законодательством о труде или коллективными договорами, за очередные, дополнительные и неиспользованные отпуска, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, стимулирующие выплаты и т.д. Размер дополнительной заработной платы устанавливается на уровне предшествующего года, рассчитывается по коэффициенту к основной заработной плате. Коэффициент дополнительной заработной платы (К дз) рассчитывается как отношение суммы дополнительной заработной платы работников за предыдущий год к сумме их основной заработной платы.

$$К дз. = ЗП доп. за прош. год / ЗП осн. за прош. год$$

В графе 5 указывается среднемесячный фонд рабочего времени, исчисленный за предыдущий год

В графе 6 рассчитываются расходы на оплату труда по каждой должности на оказание данной услуги по следующему алгоритму:

$$гр.6 = гр.4/ гр.5 * гр.3$$

В графе 7 начисления на оплату труда. На сегодняшний день эта величина составляет 30,2 % от начисленной по всем основаниям заработной платы (гр.7 = гр. 6 * 0,342).

В графе 8 отражаются общая величина затрат на оплату труда и начисления на оплату труда (гр. 8 = гр. 6 + гр. 7).

Общие затраты на оплату труда и начисления на оплату труда на оказание данного вида социальной услуги представляют собой сумму аналогичных

затрат по каждому участвующему в услуге работнику (рассчитывается как сумма по столбцу графы 8).

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату

Социальная услуга	Должности персонала	Время, затрачиваемое на выполнение услуги (мин.)	Средняя заработная плата (руб.)
1	2	3	4

Фонд рабочего времени (мин.)	Расходы на оплату труда на оказание социальной услуги (руб.)	начисления на оплату труда (руб.)	Итого расходов на оплату труда и социальное страхование (руб.)
5	6	7	8

2. Расчет прямых материальных затрат (таблица 2)

В графе 2 перечисляются наименования расходных материалов, потребляемых при оказании данной социальной услуги.

В графе 3 указывается количество потребляемых средств каждого наименования в соответствии со сложившимся стандартом оказания услуги.

В графу 4 заносится цена за единицу каждого наименования средств.

Графа 5 отражает суммарную величину расходов на расходные материалы по каждой позиции (гр. 5 = гр. 3 * гр. 4). Сумма по всем позициям графы 5 отражает расходы на данный вид прямых материальных затрат.

В графе 6 отражаются расходы на питание по натуральным нормам на 1 койко-день в соответствии с нормативами

В графе 7 указываются наименования оборудования, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги.

В графе 8 отражается балансовая стоимость оборудования (с учетом переоценки).

В графе 9 указывается годовая норма износа в соответствии с нормативными документами.

В графу 10 заносится время подготовки и работы оборудования, необходимое для оказания услуги.

В графу 11 заносится результат расчета амортизационных отчислений, производимых по следующей формуле:

$$\text{Гр.11} = \frac{\text{гр. 8} * \text{гр. 9}}{\text{РД} * \text{ВД} * 100} * \text{гр.10}$$

где:

РД – число рабочих дней в году (дн.)

ВД – нормативное время работы оборудования в день (час).

Графа 12 отражает сумму прямых материальных затрат по данной услуге (гр. 12 = гр.5 + гр.6 + гр.11).

Таблица 2

Расчет прямых материальных затрат.

Социальная услуга	расходы на материалы				Питание
	Наименование	кол-во (шт., мл. и т.д.)	цена за единицу (руб.)	Всего расходов	
1	2	3	4	5	6

Амортизация оборудования					Всего
наименование мед. оборудования	балансовая стоимость оборудования (руб.)	годовая норма износа (%)	время работы оборудования (час)	амортизационные отчисления (руб.)	прямых материальных затрат (руб.)
7	8	9	10	11	12

3. Расчет накладных расходов (таблица 3)

Накладные расходы (общехозяйственные расходы) в целом по учреждению рассчитываются как сумма затрат на:

- заработную плату (основную и дополнительную) общеучрежденческого персонала;
- начисления на заработную плату перечисленных выше категорий работников;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на командировки и служебные расходы;
- прочие расходы;
- амортизация машин, оборудования, чьи услуги не учитываются как детальные. На оборудование, находящееся на балансе учреждения, но не участвующего в оказании социальных услуг, амортизация не начисляется;
- амортизация зданий и сооружений;
- износ белья, постельных принадлежностей, рассчитанный исходя из следующих условий использования.

Для расчета накладных расходов на услугу необходимо определить коэффициент накладных расходов $K_{нр}$ (гр. 3):

$K_{нр} = \text{сумма накладных расходов по учреждению} / \text{фонд заработной платы работников отделений, оказывающие услуги}$

Величина накладных расходов, приходящаяся на социальную услугу, рассчитывается по формуле:

$$\text{гр. 4} = \text{гр. 2} * K_{нр}$$

В графу 2 заносятся данные из гр. 6 таблицы 1.

Таблица 3

Расчет накладных расходов

Социальная услуга	расходы на оплату труда на оказание услуги (руб.)	коэффициент накладных расходов ($K_{нр}$)	общехозяйственные расходы на услугу (руб.)
1	2	3	4

4. Расчет себестоимости оказания социальной услуги.

Себестоимость социальной услуги определяется:

$$\text{гр. 5} = \text{гр. 2} + \text{гр. 3} + \text{гр. 4}$$

Таблица 4

Расчет себестоимости оказания социальной услуги

Социальная услуга	расходы на оплату труда и начисления (руб.)	прямые материальные затраты (руб.)	накладные расходы (руб.)	себестоимость социальной услуги (руб.)
1	2	3	4	5

Расчет стоимости простой услуги осуществляется суммированием стоимости детальных услуг по соответствующему технологическому стандарту.

5. Цена социальной услуги

Цена социальной услуги состоит из себестоимости услуги и прибыли. Для расчета цены используется рентабельность, которая определяется отношением прибыли к себестоимости.